

**Prüfungsprotokoll für den Leitungs- und  
Verwaltungsbonus nach der Richtlinie zur Gewährung  
eines Leitungs- und Verwaltungsbonus zur Stärkung von  
Kindertageseinrichtungen vom 27.02.2020 in der Fassung  
vom 20.04.2021 gültig ab 01.05.2021**

Prüfung des Bewilligungsjahres	
Tag der Prüfung	
Name/Anschrift der Einrichtung	
Einrichtungsnummer	
Leitung	
Einrichtungsform	<input type="checkbox"/> Kinderkrippe <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Haus für Kinder/Netz für Kinder <input type="checkbox"/> Mini-Kita
Name/Anschrift des Trägers	

### Ziffer 3 der Richtlinie:

Vorliegen eines Leitungskonzepts	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	vom	
	Unterschrift Träger	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Unterschrift Leitung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Abgabe der Erklärung des Trägers an die Gemeinde	Datum	
Antragstellung durch die Gemeinde	Datum	
<u>Leitungsprofil</u> Sind die Rolle und die Verantwortung, Führungsstil und die Aufgaben der Leitung niedergelegt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bemerkung:		
Sind förderfähige Maßnahmen zur Entlastung der Leitung, deren Dauer und der Umfang der zeitlichen Entlastung dokumentiert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bemerkung:		

Ist die Beteiligung der Leitung an der Konzeptionsentwicklung dokumentiert?

ja

nein

Bemerkung:

Wurde für die auf die Leitungstätigkeit entfallende Arbeitszeit (vor und nach der Maßnahme) ein angemessenes Zeitkontingent festgelegt?

ja

nein

Bemerkung:

Wurde das für die Ausübung der Leitungstätigkeit erforderliche Qualifizierungsniveau festgelegt?

ja

nein

Bemerkung:

Wurden die hierfür erforderlichen Maßnahmen der Fort- und Weiterbildung vereinbart?

ja

nein

Bemerkung:

Beginn der Maßnahme zur Entlastung der Kita-Leitung

Datum

Bemerkung:

Besteht für die Einrichtung ein Anspruch auf kindbezogene Förderung nach dem BayKiBiG?

ja

nein

Bemerkung:

### **Ziffer 3.2.1 zusätzlicher Personaleinsatz**

Wurde eine Neueinstellung oder Aufstockung von vorhandenem Personal im Umfang von mindestens 10 Wochenstunden vorgenommen?

ja

nein

Bemerkung:

Ab wann wurde die Neueinstellung oder Aufstockung vorgenommen)

Datum

Welches Personal wurde eingestellt bzw. aufgestockt?

pädagogisches Personal

Verwaltungspersonal

hauswirtschaftl.

Personal

Bemerkung:

Wurde die Leitung im Umfang von mindestens 5 Wochenstunden für Leitungsaufgaben freigestellt bzw. entlastet?

ja

nein

Bemerkung:

### Ziffer 3.2.2 Qualifizierte Praxisanleitung

Wurde die Leitung von der Aufgabe der Praxisanleitung befreit?

ja

nein

Wenn ja, ab wann?

Datum

Wurde mindestens eine Praktikumsstelle ausgewiesen und besetzt?

ja

nein

Wenn ja, ab wann?

Datum

Wird eine Praktikumsstelle nach tariflichen Regelungen vergütet

oder

In Höhe von mindestens 500 Euro monatlich bezahlt?

ja

nein

Ab: Datum

Die Anleitungsperson ist bereit, Qualifizierungsmaßnahmen der Fachakademie für Sozialpädagogik zur Praxisanleitung wahrzunehmen?

ja

nein

Die Anleitungsperson kooperiert mit der Ausbildungsstelle?

ja

nein

### Ziffer 3.2.3 Anschaffung von Sachmitteln

Wurde insbesondere technische Ausstattung

zur Vereinfachung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben oder

oder zur internen Kommunikation zwischen Mitarbeitenden

angeschafft?

ja

nein

In welchem Zeitraum sind die Sachmittel im Einsatz?

von

bis

### Ziffer 5.3 Antragstellung

Antragstellung der Gemeinde am

Datum

### Prüfungsergebnis

Ort, Datum

Unterschrift Prüfer