Inklusion in Bayern

Bayerisches Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales

# Anmeldung zur Präsentation der Wanderausstellung „Inklusion“

Ansprechpartnerin: Frau Sandra Schweiger
E-Mail: wanderausstellung@stmas.bayern.de

## Informationen zum Bewerber:

Name der Institution: _____

Anschrift: _____

_____

Ansprechperson /
Verantwortliche bzw. Verantwortlicher: _____

Telefonnummer: dienstlich: _____

mobil: _____

Faxnummer: _____

E-Mail: _____

## Wichtig!!! Bitte beachten Sie, dass Ihr Ausstellungsraum mindestens 90 qm groß ist.

- Bei nicht ebenerdigen Veranstaltungsräumen wird ein Lastenaufzug benötigt.
- Die Zeiten der Anlieferung und Abholung werden individuell mit Herrn Martin Nehrdich, brandarena GmbH & Co. KG, telefonisch (Tel.: 089 9545995-19, Mob.: 0171 4998 731) oder per E-Mail (m.nehrdich@brandarena.de) vereinbart.
- Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass die Ansprechperson zum vereinbarten Zeitpunkt – spätestens aber ab Ankunft des Auf- und Abbaupersonals persönlich anwesend ist und für Fragen zur Verfügung steht.
  Wartezeiten sind bitte zu vermeiden.
- Die Wanderausstellung wird mit einem Sprinter (3,5 t) inkl. Hebebühne zum Ausstellungsort transportiert. Bitte beachten Sie die Fahrzeugmaße B: 2,30 m / L: 7,00 m / H: 3,40 m.
  Sollte die Zufahrt nicht gewährleistet sein, kann die Wanderausstellung nicht aufgebaut werden.
  Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, sodass gegebenenfalls alternative Transportmöglichkeiten organisiert werden können.

## Informationen zur Ausstellung:

Die Ausstellung sollte mind. drei Wochen und max. vier Wochen ausgeliehen werden.

Ausleihzeitraum
Ggf. Ausweichtermin: _____

Ggf. Anlass der Ausstellung: _____

Ausstellungsort (Rathaus, etc.): _____

Anschrift Ausstellungsort
(falls abweichend zu oben): _____

_____

Beteiligte Institutionen: _____

Technische Ansprechperson
Auf- und Abbau (z.B. Hausverwaltung): _____

Telefonnummer Ansprechperson
Auf- und Abbau: dienstlich: _____

mobil: _____

Welche Veranstaltungen sind
geplant (Eröffnung, Presse, etc.): _____

Lieferanschrift Ausstellung*: _____

Parkmöglichkeit**: _____

* Eine Anlieferung mit Sprinter in unmittelbarer Nähe ist notwendig
** Parkmöglichkeit mit Sprinter in der Nähe des Ausstellungsraums, zumindest aber auf dem Gelände des Ausstellers während der Aufbauzeit

## Begleitmaterial:

Wir bestellen folgendes Begleitmaterial:
(Das Begleitmaterial wird ca. 2 Wochen vor dem Ausleihzeitraum versandt.)

***Ausstellungsflyer***
(empfohlen: 150 Exemplare pro Woche) Anzahl: _____

**Lieferanschrift**: _____

_____

_____

Der Flyer ist auch als Download unter: www.bestellen.bayern.de erhältlich.

Darüber hinaus stehen Ihnen unter: www.stmas.bayern.de/ausstellungen/miteinander/index.php **individualisierbare Plakate** als Download zum Selbstausdrucken zur Verfügung.

Die Kosten für Transport, Auf- und Abbau innerhalb Bayerns sowie das Informationsmaterial zur Ausstellung werden vom Bayerischen Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales übernommen.

Wir erkennen mit unserer Unterschrift folgende Bedingungen an: Der Entleiher ist zum Ersatz des Schadens verpflichtet, falls die geliehene Sache verschlechtert wird, untergeht oder aus einem anderen Grund nicht herausgegeben werden kann, auch wenn ihm ein Verschulden nicht zur Last fällt. § 602 BGB bleibt unberührt.

Der Entleiher trägt die Verantwortung, dass die geltenden Hygieneregeln zur Eindämmung des Coronavirus SARS-CoV-2 vor Ort eingehalten werden.

_____

Datum rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel