Prüfungsprotokoll für den Leitungs- und Verwaltungsbonus nach der Richtlinie zur Gewährung eines Leitungs- und Verwaltungsbonus zur Stärkung von Kindertageseinrichtungen vom 27.02.2020 in der Fassung vom 20.04.2021 gültig ab 01.05.2021

Prüfung des Bewilligungsjahres	
Tag der Prüfung	
Name/Anschrift der Einrichtung	
Einrichtungsnummer	
Leitung	
Einrichtungsform	☐ Kinderkrippe ☐ Kindergarten ☐ Haus für Kinder/Netz für Kinder ☐ Mini-Kita
Name/Anschrift des Trägers	

Ziffer 3 der Richtlinie:

Vorliegen eines Leitungskonzepts	☐ ja	☐ nein	
	vom		
	Unterschrift Träger	☐ ja	☐ nein
	Unterschrift Leitung	☐ ja	☐ nein
Abgabe der Erklärung des Trägers an die Gemeinde	Datum		
Antragstellung durch die Gemeinde	Datum		
<u>Leitungsprofil</u> Sind die Rolle und die Verantwortung, Führungsstil und die Aufgaben der Leitung niedergelegt? ☐ ja ☐ nein Bemerkung:			
Sind förderfähige Maßnahmen zur Entlastung der Leitung, deren Dauer und der Umfang der zeitlichen Entlastung dokumentiert? ☐ ja ☐ nein Bemerkung:			

Ist die Beteiligung der Leitung an der Konzeptionsentwicklung dokumentiert?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Wurde für die auf die Leitungstätigkeit entfallende Arbeitszeit (vor und nach der Maßnahme) ein angemessenes Zeitkontingent festgelegt?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Wurde das für die Ausübung der Leitungstätigkeit erforderliche Qualifizierungsniveau festgelegt?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Wurden die hierfür erforderlichen Maßnahmen der Fort- und Weiterbildung vereinbart?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Beginn der Maßnahme zur Entlastung der Kita-Leitung

Datum

Bemerkung:

Besteht für die Einrichtung ein Anspruch auf kindbezogene Förderung nach dem BayKiBiG?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Ziffer 3.2.1 zusätzlicher Personaleinsatz

Wurde eine Neueinstellung oder Aufstockung von vorhandenem Personal im Umfang von mindestens 10 Wochenstunden vorgenommen?

☐ ja ☐ nein

Bemerkung:

Ab wann wurde die Neueinstellung oder Aufstockung vorgenommen)

Datum

Welches Personal wurde eingestellt bzw. aufgestockt?

☐ pädagogisches Personal ☐ Verwaltungspersonal ☐ hauswirtschaftl. Personal

Bemerkung:

Wurde die Leitung im Umfang von mindestens 5 Wochenstunden für Leitungsaufgaben freigestellt bzw. entlastet? ☐ ja ☐ nein Bemerkung:

Ziffer 3.2.2 Qualifizierte Praxisanleitung

Wurde die Leitung von der Aufgabe der Praxisanleitung befreit? ☐ ja ☐ nein Wenn ja, ab wann? Datum
Wurde mindestens eine Praktikumsstelle ausgewiesen und besetzt? ☐ ja ☐ nein Wenn ja, ab wann? Datum
Wird eine Praktikumsstelle nach tariflichen Regelungen vergütet oder In Höhe von mindestens 500 Euro monatlich bezahlt? ☐ ja ☐ nein Ab: Datum
Die Anleitungsperson ist bereit, Qualifizierungsmaßmahmen der Fachakademie für Sozialpädagogik zur Praxisanleitung wahrzunehmen? ☐ ja ☐ nein
Die Anleitungsperson kooperiert mit der Ausbildungsstelle? ☐ ja ☐ nein

Ziffer 3.2.3 Anschaffung von Sachmitteln

Wurde insbesondere technische Ausstattung ☐ zur Vereinfachung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben oder ☐ oder zur internen Kommunikation zwischen Mitarbeitenden angeschafft? ☐ ja ☐ nein
In welchem Zeitraum sind die Sachmittel im Einsatz? von bis

Ziffer 5.3 Antragstellung

Antragstellung der Gemeinde am Datum

Prüfungsergebnis

Ort, Datum

Unterschrift Prüfer